

Het bestuur van WereldAsielen zoekt een

### **PENNINGMEESTER (onbetaald)**

#### **Taken**

De penningmeester is onder meer verantwoordelijk voor:

- Het administreren van de inkomsten en uitgaven (hiervoor gebruikt WereldAsielen het boekhoudpakket Exact Globe).
- Het regelmatig overboeken van bijdragen naar onze buitenlandse projecten (internetbankieren).
- Bewaken dat de buitenlandse projecten onze donaties achteraf verantwoorden met originele facturen.

#### **Voorwaarden en vaardigheden**

- Affiniteit met dieren en met zwerfdieren in het bijzonder.
- Toegang tot het internet, want u werkt vrijwel uitsluitend vanuit huis.
- De bereidheid om voor kennismaking naar Utrecht of directe omgeving te komen.
- Het bijwonen van de bestuursvergaderingen (ongeveer zeswekelijks op een zondagmiddag).
- Het samenstellen van de financiële jaarrekening t.b.v. donateurs en bestuur.
- De gegevens voor de jaarrekening aanleveren en bespreken met onze accountant.

#### **Vergoeding**

- Het 'goede gevoel' een steentje bij te dragen aan het verminderen van dierenleed wereldwijd.
- Van uw inzet profiteren ontelbaar veel buitenlandse zwerfdieren.
- De eeuwige dankbaarheid van al die stumpers die we mede met uw hulp uit de ellende halen.

#### **Interesse?**

Stuur voor aanmelding of meer informatie een e-mail naar [info@wereldasielen.nl](mailto:info@wereldasielen.nl)